

## ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád je vydán v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen "školský zákon") a s vyhláškou č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři v platném znění.

Škola má dispoziční práva ke všem autorským dílům a tyto jsou majetkem školy.

Žáci jsou se školním řádem seznámeni na začátku každého školního roku prostřednictvím třídního učitele, což potvrdí svým podpisem. O jeho vydání jsou informováni na začátku školního roku také zákonní zástupci nezletilých žáků. Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy.

V souvislosti s platností NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) - GDPR škola jmenovala pověřence pro ochranu osobních údajů. Škola koná veškeré úkony v souladu s tímto nařízením a veškeré informace jsou umístěny na webových stránkách školy.

### **Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

1. Žáci mají právo:
  - a) na vzdělávání,
  - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
  - c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
  - d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy, který se bude jejich stanovisky a vyjádřeními zabývat,
  - e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání; své názory vyjádřené adekvátní formou směřují primárně k třídnímu učiteli,
  - f) na informace a poradenskou pomoc školy,
  - g) být chráněni před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením,
  - h) požádat o pomoc nebo radu kohokoliv z pracovníků školy, pokud mají nějaké problémy. Ve škole působí i školní poradenské pracoviště, zahrnující dva výchovné poradce, školního psychologa a metodika prevence. Žáci mají možnost využít i elektronickou schránku důvěry: [schranka.duvery@oahstrebic.cz](mailto:schranka.duvery@oahstrebic.cz)
2. Práva uvedená v odstavci 1 pod písmeny b), c), e), f) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
3. Na informace podle odstavce 1 písmene b) mají právo v případě zletilých žáků také jejich rodiče, kteří vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

### **Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

1. Žáci jsou povinni:
  - a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, povinnost řádně docházet do školy se přitom neuplatní, nastanou-li okolnosti uvedené v § 184a školského zákona, v takovém případě jsou žáci povinni vzdělávat se distančním způsobem;
  - b) přicházet do školy včas (min. 5 minut před zahájením výuky být ve třídě), vhodně a čistě ustrojeni, po vstupu do školy se přezouvat do zdravotně vhodných přezůvek, účastnit se aktivně vyučování a odborného výcviku a nenarušovat jeho průběh,
  - c) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, protipožární předpisy, směrnici školy o elektronickém zabezpečovacím přístupovém a docházkovém systému, v odborném výcviku (dále jen OV) nosit předepsaný oděv a obuv a používat předepsané nebo nařízené ochranné prostředky a pomůcky,
  - d) plnit pokyny pedagogických a dalších pracovníků školy a dodržovat pravidla slušného chování ve vzájemných vztazích,
  - e) chovat se přátelsky ke svým spolužákům bez projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
  - f) chovat se v souladu se zásadami a cíli vzdělávání a jednat v souladu s dobrými mravy,
  - g) hlásit jakékoliv omezování svobody, šikanování, násilí nebo jiné sociálně-patologické jevy žáků a další činnosti, které jsou v rozporu se zásadami morálky a zákona,

- h) pečovat o společný majetek školy, zabráňovat jeho poškození a ztrátám a nahradit vzniklou škodu v případě, že poškodili majetek úmyslně nebo z nedbalosti,
  - i) nenosit větší finanční částky a cenné věci do školy a v případě, že jsou tak nuceni učinit mají možnost dát tyto věci do úschovy na sekretariát školy, neboť za ztrátu jinak uložených finančních částek nebo cenností škola neručí,
  - j) při účasti na akcích, které organizuje škola, dodržovat ustanovení školního řádu, nevzdalovat se z místa konání akce a plnit pokyny pedagogického dohledu,
  - k) hlásit ihned příslušnému pedagogickému pracovníkovi každý úraz, poranění či nehodu, k nimž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou
2. Zletilí žáci jsou dále povinni:
- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
  - b) dokládat důvody nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
  - c) oznamovat škole údaje potřebné pro vedení školní matriky, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnosti žáka a změny v těchto údajích.
3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy, a nastanou-li okolnosti uvedené v § 184a školského zákona, aby se účastnil výuky distančně,
  - b) na vyzvání ředitele školy se osobně účastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
  - c) plnit povinnosti uvedené v odstavci 1 písmeno g) a v odstavci 2 písmena a), b), c).

### **Práva a povinnosti pedagogických pracovníků**

1. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo
- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
  - b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy, na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
  - c) volit a být voleni do školské rady,
  - d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.
2. Pedagogický pracovník je povinen
- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
  - b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
  - c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
  - d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
  - e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
  - f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

### **Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy**

- a) Žák dodržuje zásady slušného chování ve styku s pedagogickými a ostatními pracovníky školy, zdraví je v prostorách školy a dbá pokynů pedagogických a ostatních pracovníků školy.
- b) Při vstupu pedagogického pracovníka či jiné dospělé osoby do třídy zdraví žáci tak, že povstanou. Stejným způsobem se chovají při odchodu pedagoga nebo jiné osoby ze třídy.
- c) Žák se chová slušně a přátelsky ke spolužákům, řídí se pravidly kulturního vystupování a vyjadřování.

d) Domnívá-li se žák, že pokyn nebo příkaz pedagogického pracovníka je v rozporu se Školním řádem, je oprávněn informovat o tom ředitele školy či jeho zástupce.

### **Žákům školy je zakázáno**

1. Kouřit v areálu školy a v nejbližším okolí, na pracovištích odborného výcviku a při všech činnostech organizovaných školou.
2. Nosit, přechovávat, distribuovat, užívat a být pod vlivem návykové látky v areálu školy, na pracovištích a akcích organizovaných školou. Tento zákaz se vztahuje i na cigarety, elektronické cigarety, vaporizéry a alkoholické nápoje.
3. Přinášet do školy a na činnosti organizované školou věci nebezpečné a ohrožující zdraví nebo život (např. zbraně). Věci, které rozptylují pozornost žáků (přehrávače, rozhlasové přijímače, mobilní telefony, časopisy, hry, atd.), je zakázáno používat v průběhu vyučování. Žák je povinen mít tyto věci u sebe či ve svém dohledu, protože škola v žádném případě neodpovídá za ztrátu věcí, které neslouží k zajištění výuky. Mobilní telefony nenahrazují kalkulačku a nejsou učební pomůckou. Pořizování fotografií a audiovizuálních záznamů v areálu školy, na pracovištích odborného výcviku a při všech činnostech organizovaných školou není žákům ani pracovníkům bez souhlasu vedení školy dovoleno.
4. Šikanovat, např. projevovat fyzické násilí, omezovat osobní svobodu, ponižovat, zneužívat informační technologie k znevažování důstojnosti apod. Tohoto chování se nesmí dopouštět žáci ani pracovníci školy, a to v prostorách školy, na pracovištích odborného výcviku a na všech školních akcích.
5. Sdružovat se v rámci školy do politických stran a uskupení nebo hnutí, jako např. punk, skinhead, atd. a provádět jejich propagaci.
6. Provádět reklamu, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, dále reklama a prodej výrobků ohrožující životy, zdraví, psychický nebo morální vývoj nebo přímo ohrožující či poškozující životní prostředí.
7. Opouštět v době přestávek budovu školy, dále otevírat okna, manipulovat se žaluziemi a ovládacími ventily radiátorů bez přítomnosti učitele a jeho souhlasu.

### **Docházka do školy a jednotný způsob omlouvání absence**

1. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů, které jsou mu předem známy:
  - jeden den – požádá zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák sám předem třídního učitele nebo učitele OV o uvolnění,
  - více dní – požádá zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák sám předem písemně ředitele školy o uvolnění.
2. Nemůže-li se žák zúčastnit výuky z důvodů, které nemohl předem předvídat, je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák sám povinen do tří dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti, je-li důvodem nepřítomnosti karanténa související s možností onemocnění nemocí COVID-19, příp. přímo zjištěné onemocnění COVID-19, je nutno omluvit nepřítomnost ihned a rovněž uvést zmíněný důvod nepřítomnosti. Nepřítomnost na odborném výcviku je nutno omluvit ihned na sekretariátu školy v Borovině.
3. Žák je povinen první den nástupu do školy bez vyzvání doložit třídnímu učiteli nebo učiteli OV omluvenku zapsanou v omluvném listě, případně omluvenkou ve školním systému EduPage.
4. K lékařským vyšetřením se žák převážně objednává mimo dobu vyučování. V době vyučování navštěvuje lékaře jen v akutních případech. Rovněž další vzdělávací mimoškolní aktivity navštěvuje mimo vyučování.
5. Uvolnit žáka z výuky nebo akce organizované školou lze pouze na základě předem podané písemné žádosti zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka s uvedením převzetí odpovědnosti.
6. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka přímo, aby neprodleně doložil důvod nepřítomnosti. Jestliže do deseti dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by studia zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.
7. V individuálních případech, při nepřesvědčivé omlouvané absenci, může škola, po dohodě s lékařem, požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře.
8. Školy jsou v souladu s § 10 odst. 4 zák. č. 359/99 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, povinny oznamovat orgánu sociálně právní ochrany dětí skutečnosti nasvědčující tomu, že se v konkrétních případech jedná o děti, na něž se sociálně-právní ochrana zaměřuje (např. děti, které vedou zahálčivý nebo nemravný život, spočívající zejména v tom, že zanedbávají školní docházku, dále děti, jejichž rodiče neplní povinnosti plynoucí z rodičovské zodpovědnosti nebo tato práva nevykonávají či jich zneužívají apod.). Z tohoto důvodu bude škola při omlouvání absence uplatňovat následující postupy:
  - neomluvenou absenci do součtu 14 neomluvených hodin řeší se zákonným zástupcem nebo zletilým žákem třídní učitel formou pohovoru s následným udělením důtky třídního učitele (do 10 neomluvených hodin) nebo důtky ředitele školy (při vyšší počtu neomluvených hodin),
  - více jak dvoudenní neomluvená absence bude projednána školní výchovnou komisí a zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem a případně zástupcem orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

### **Výchovná opatření**

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
2. Pochvalu nebo jiné ocenění (věcnou odměnu) uděluje žákům třídní učitel nebo ředitel školy, zpravidla před shromážděním třídy nebo školy. Udělují se za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
3. Poruší-li žák školní řád, může mu být uloženo podle závažnosti přestupku některé z těchto opatření:
  - napomenutí nebo důtka třídního učitele,
  - důtka ředitele školy,
  - podmíněné vyloučení nebo vyloučení ze studia.
4. O podmíněném vyloučení a vyloučení ze studia rozhoduje ředitel školy dle ustanovení § 31 a 165 školského zákona. Podmíněné vyloučení ze studia bude uděleno při závažném zavinění porušení povinností stanovených tímto školním řádem nebo školským zákonem, zejména za:
  - zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy a dále vůči ostatním žákům školy,
  - projevy šikanování (cílené a opakující se agresivní útoky, a to i mírnější formy psychického útlaču, jestliže byly již dříve prokázány); dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči dalším institucím (orgán sociálně právní ochrany dětí, Policie ČR),
  - nošení, přechovávání, distribuci a užívání návykových látek v areálu školy, smluvních pracovištích a akcích organizovaných školou, distribuce omamných a psychotropních látek je dle § 287 trestního zákona trestným činem a škola je povinna toto oznámit Policii ČR,
  - opakovanou neomluvenou absenci nad 14 hodin projednanou ve výchovné komisi,
  - zcizení peněz nebo jiných předmětů ve škole či na pracovištích odborného výcviku,
  - jiné závažné skutečnosti.

V rozhodnutí o podmíněném vyloučení ze studia stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Jestliže se žák ve zkušební době dopustí dalšího zaviněného porušení povinností, ředitel školy vyloučí žáka ze studia.

V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto školním řádem nebo školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školy nebo školského zařízení. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák výše uvedeného jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla.

Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li rozhodnutí den pozdější.

Při rozhodování o podmíněném vyloučení a vyloučení ze studia rozhodne ředitel školy o úhradě nákladů řízení dle ust. § 6 odst. 1 vyhl. č. 520/2005 Sb., v platném znění.

### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- a) Žák neohrožuje zdraví a bezpečnost vlastní a svých spolužáků při výuce a s ní souvisejících činnostech. Žák je povinen dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, protipožární opatření, předpisy o ekologické ochraně a dále je povinen dodržovat základní zásady jednání při ochraně člověka za mimořádných situací.
- b) V praktickém vyučování se z hlediska bezpečnosti práce na žáka vztahují ustanovení Zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci.
- c) V praktickém vyučování žák používá pracovní oděvy a boty, v teoretickém vyučování používá vhodné přezůvky.
- d) Každý úraz v době výuky nebo při mimoškolních akcích pořádaných školou žák bezprostředně nahlásí pracovníkovi školy, který zajistí pomoc a zápis příslušné události do Knihy úrazů.
- e) Na začátku školního roku a při změně praktické výuky skupin je žák prokazatelně seznámen s předpisy platnými v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví.
- f) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými.
- g) O přestávkách konají vyučující nad žáky pedagogický dohled podle rozpisu. Dohled začíná 20 minut před zahájením vyučování a končí 10 minut po poslední vyučovací hodině.

- h) Při výuce v tělocvičnách, odborných učebnách a dílnách se žák řídí specifickými bezpečnostními předpisy pro tyto učebny, danými vnitřními řády těchto učeben. Vyučující s těmito vnitřními řády seznámí všechny žáky a provedou o tomto poučení písemný záznam.

#### **Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

- a) Žák šetří zařízení a majetek školy, chrání jej před poškozením a hospodárně zachází se zapůjčenými pomůckami. Žák, popřípadě jeho zákonný zástupce, je povinen uhradit škody způsobené na inventáři a zařízení školy úmyslně nebo z nedbalosti (Občanský zákoník § 420). Žák šetrně zachází nejen se svými věcmi, ale i s věcmi svých spolužáků.
- b) Žák si sám zodpovídá za osobní majetek. V šatnách a ve třídách neponechává cenné předměty a peníze. V případě nezbytnosti se domluví s vedením školy o uložení cenných věcí v trezoru školy. V hodinách praxe, odborného výcviku a TEV je žák povinen uložit cenné předměty u vyučujícího. Pokud tak žák neučiní, nebude odškodněn a na případné ztráty se nevztahuje pojištění školy.
- c) Ztráty věcí hlásí žák neprodleně svému třídnímu učiteli, učiteli odborného výcviku nebo praxe. V případě jejich nepřítomnosti nahlásí ztrátu vyučujícímu, který v době zjištění ztráty učí nebo koná dohled v daném místě.

#### **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Škola využívá elektronický informační systém. Zákonní zástupci žáka by měli pravidelně sledovat jeho prospěch a docházku. Škola umožňuje dálkový přístup.

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci žáků získávají vyučující ústním zkoušením, písemnými pracemi, testy, hodnocením samostatných prací a sledováním práce žáků ve vyučování.
2. Každý vyučující je povinen vést řádnou evidenci hodnocení a klasifikace žáků. K hodnocení používá tradiční pětistupňovou klasifikaci – nelze klasifikovat pomocí kladných či záporných znamének nebo zlomků.

Prospěch žáků v jednotlivých předmětech je na konci každého klasifikačního období klasifikován těmito stupni:

- 1 – výborný: žák ovládá požadované poznatky přesně a chápe vztahy mezi nimi, je samostatný, myslí logicky správně, výsledky jeho činnosti jsou kvalitní pouze s menšími nedostatky,
- 2 – chvalitebný: žák ovládá požadované poznatky v podstatě přesně a chápe vztahy mezi nimi, myslí a pracuje logicky správně za pomoci vyučujícího, kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků,
- 3 – dobrý: žák ovládá požadované poznatky s nepodstatnými chybami, které za pomoci učitele dovede korigovat. Jeho myšlení je vcelku správné, avšak není vždy tvořivé. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky,
- 4 – dostatečný: žák má v osvojení požadovaných poznatků závažné mezery, je nesamostatný, málo pohotový, v jeho myšlení se vyskytují závažné chyby, které však dovede s pomocí učitele opravit,
- 5 – nedostatečný: žák si požadované poznatky neosvojil úplně, má v nich závažné a značné mezery, při řešení úkolů se vyskytují velmi závažné chyby, které nedovede opravit ani s pomocí učitele.

Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen/a“.

Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn/a“.

Chování žáků v denní formě studia se klasifikuje v závislosti na udělení kázeňských opatření v průběhu klasifikačního období stupni:

- 1 – velmi dobré: bez závažných kázeňských opatření,
- 2 – uspokojivé: opakovaná kázeňská opatření,
- 3 – neuspokojivé: závažná kázeňská opatření.

Chování žáka se s ohledem na neomluvenou absenci klasifikuje těmito stupni:

- 1 – velmi dobré: max. 10 neomluvených hodin,
- 2 – uspokojivé: max. 25 neomluvených hodin,
- 3 – neuspokojivé: 26 a více neomluvených hodin.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

prospěl s vyznamenáním: není-li klasifikován v žádném povinném předmětu stupněm horším než 2, průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré,

prospěl: není-li klasifikován v žádném povinném předmětu stupněm 5,

neprospěl: je-li klasifikován v některém povinném předmětu stupněm 5 nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci 2. pololetí.

nehodnocen: není-li možné hodnotit žáka z některého předmětu na konci 1. pololetí ani v náhradním termínu.

3. Každý žák musí být v příslušném klasifikačním období hodnocen nejméně třikrát, dovoluje-li to charakter předmětu, je alespoň v jednom případě zkoušen ústně. Doba ústního zkoušení nesmí přesáhnout 15 minut.
4. Výsledek ústního zkoušení je vyučující povinen oznámit zkoušenému ihned a veřejně. Klasifikaci písemné práce sdělí vyučující žákům nejpozději do 14 dnů a současně jim umožní nahlédnout do opraveného textu.
5. Písemná práce v rozsahu 1 – 2 vyučovacích hodin smí být zadána v jednom dni pouze jedna a konání takové zkoušky poznamená vyučující s týdenním předstihem do třídní knihy.
6. Stupeň prospěchu na konci každého klasifikačního období nemusí odpovídat aritmetickému průměru dosaženého hodnocení, vyučující však je povinen klasifikaci objektivně zdůvodnit a sdělit každému žákovi ještě před jejím zapsáním do katalogového listu.
7. V případě, že žák vykazuje vyšší než 30% absenci v daném vyučovacím předmětu nebo vyšší než 50% absenci pohybových aktivit ve vyučovacím předmětu tělesná výchova za příslušné klasifikační období (přitom se do absence nezapočítává absence z důvodu karantény související s onemocněním COVID-19; rovněž se nezapočítává do absence nepřítomnost žáka ve škole, který se účastní výuky v režimu distančního vzdělávání), musí být vyučujícím podroben dodatečné zkoušce v rozsahu látky tohoto klasifikačního období, a to nejpozději do konce února/června. Výsledek této zkoušky je podstatný pro klasifikaci za příslušné období. V odůvodněných případech lze žáka klasifikovat za první pololetí nejpozději do 31. 3. a za druhé pololetí do 31. 8. příslušného školního roku. V případě, že byl žák v průběhu klasifikačního období v daném vyučovacím předmětu hodnocen nejméně třikrát, může na návrh učitele daného předmětu ředitel školy či jím pověřený zástupce rozhodnout, že se takový žák dodatečné zkoušce podrobit nemusí.
8. Je-li předpoklad, že bude žák hodnocen z některého předmětu na konci školního roku stupněm nedostatečný nebo bude-li žáku navržena snížená známka z chování, oznámí třídní učitel tuto skutečnost zákonnému zástupci písemně bez zbytečného odkladu.
9. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci 2. pololetí prospěl ze všech povinných předmětů. Žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do 31. 8. příslušného školního roku.
10. Žákovi, který byl na konci 2. pololetí klasifikován nejvýše ze dvou povinných předmětů stupněm nedostatečný, předá učitel daného předmětu písemný seznam požadavků pro opravnou zkoušku.
11. Byl-li žák ve 2. pololetí klasifikován více než ze dvou povinných předmětů stupněm nedostatečný, nemůže již konat opravnou zkoušku. Opakování ročníku může povolit ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce nebo zletilého žáka.
12. Průběh a způsob hodnocení vzdělávání v nástavbovém studiu jsou totožné.

### **Komisionální zkouška**

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) koná-li opravné zkoušky (nejdříve v srpnu příslušného školního roku, není-li dohodnuto jinak),
- b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení,

V jednom dni může žák konat nejvýše jednu komisionální zkoušku. Nedostaví-li se žák bez vážného důvodu ke komisionální zkoušce, posuzuje se, jako by u komisionální zkoušky neprospěl. Členy komise pro komisionální zkoušky ve složení - třídní učitel (předseda), učitel daného předmětu a přisedící učitel stejné nebo podobné aprobace - jmenuje ředitel školy. Za průběh a klasifikaci zkoušky odpovídá předseda, výsledek zkoušky vyhlásí veřejně v den konání zkoušky.

### **Individuální vzdělávací plán**

Ředitel školy může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu v těchto případech:

- a) s písemným doporučením školského poradenského zařízení žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s nadáním,
- b) z jiných závažných důvodů.

O individuální vzdělávací plán žádají zákonní zástupci nezletilého žáka nebo zletilý žák sám a podpisem stvrzují jeho plnění.

Průběh a způsob hodnocení individuálního vzdělávání má následující pravidla:

1. Teoretické výuky a odborného výcviku se žák účastní dle svých možností v maximální míře a má povinnost zúčastnit se min. 50% učebních dnů OV v příslušném pololetí.
2. V jednotlivých vyučovacích předmětech je třeba získat alespoň jednu známku ze souhrnného opakování učiva za čtvrtletí v určených termínech.

### **Dálková forma vzdělávání**

Střední vzdělávání se uskutečňuje v nástavbovém studiu v dálkové formě. Je to samostatné studium spojené s konzultacemi v rozsahu max. 220 hodin ve školním roce, a to 1x týdně každý čtvrtek od 12.30 do 18.15 hod. Dálkové studium trvá 3 roky.

Na konci každého pololetí vykoná žák zkoušku z příslušných vyučovacích předmětů. V případě, že se žák na zkoušku nedostaví a svoji neúčast řádně nedoloží, je hodnocen stupněm nedostatečným.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci 2. pololetí prospěl ze všech předmětů. Žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze dvou předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do 31. 8. příslušného školního roku.

Byl-li žák ve 2. pololetí klasifikován více než ze dvou předmětů stupněm nedostatečný, nemůže již konat opravnou zkoušku. Opakování ročníku může povolit ředitel školy na základě žádosti žáka.

Celkové hodnocení prospěchu a výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech se hodnotí na vysvědčení stejně jako v denním studiu.

### **Provoz školy**

Výuka studijních a učebních oborů probíhá dle platného rozvrhu pro daný školní rok a je organizována následovně:

- Budova A – Třebíč, Sirotčí 4 – výuka převážně studijních oborů včetně nástavbového studia,
- Budova B – Třebíč, Bráfova 9 – výuka převážně studijních oborů včetně nástavbového studia a jazykové školy,
- Budova C – Třebíč, Tomáše Bati 609 – výuka převážně učebních oborů a odborný výcvik v odborných učebnách a provozovnách, je zde školní kuchyně s výdejnou a domov mládeže
- Budova D – Náměšť nad Oslavou, Třebíčská 376 – odborný výcvik a praxe v provozovnách pro veřejnost: restaurace se salonkem a kadeřnictví.

Teoretické vyučování začíná zpravidla v 7.50 hodin, nejdříve v 7 hodin a končí nejpozději ve 20 hodin.

Nejvyšší počet vyučovacích hodin povinných předmětů v jednom dni s polední přestávkou je 9 hodin, bez polední přestávky 7 hodin.

Praktické vyučování začíná v 7 hodin a končí ve 20 hodin. Vyučování u 2., 3. a 4. ročníků může začínat od 6 hodin a končit u 3. a 4. ročníků ve 22 hodin.

Před zahájením vyučování od 7.30 hod., v době přestávek a bezprostředně po skončení výuky je vykonáván dohled nad žáky dle rozpisu. Dohled je zajišťován ve školní jídelně, v jednotlivých patrech, v šatnách a průběžnou kontrolou činnosti žáků na chodbách, v učebnách a dle možností i na toaletách.

Provoz učeben, odborných učeben, školní jídelny, tělocvičen a posiloven se řídí jejich provozními řády.

Doba vydávání oběda v centrální jídelně (budova A, B) i ve školní jídelně (budova C) je 11.45 – 14.45 hod.

### **Závěrečná ustanovení**

Tento školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 23. 9. 2020 a schválen školskou radou dne 15. 10. 2020. Nabývá účinnosti dne 19. 10. 2020 a ruší školní řád platný od 11. 10. 2018.

Je právně závazný pro všechny žáky školy, zákonné zástupce nezletilých žáků a pracovníky školy.